

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Эммаусская средняя
общеобразовательная школа»

Приказ

от 27.02.2025 г.

№ 25/3-од

«Об организации лагеря труда и отдыха»

В целях реализации Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Закона Тверской области от 28.12.2023 №87-ЗО «Об областном бюджете Тверской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановления Администрации Калининского муниципального округа Тверской области от 12.02.2025 №673 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровлении в Калининском муниципальном округе Тверской области в 2025 году»,

Приказываю:

1. Организовать и провести лагерь труда и отдыха сроком на 14 календарных дней на базе МОУ «Эммаусская СОШ» для обучающихся в количестве 72 человека в период с 02.06.2025 г. по 17.06.2025 г.
2. Начальником лагеря труда и отдыха назначить заместителя директора по ВР Казакбаеву Е.Г.
3. Для работы в лагере труда и отдыха назначить следующих учителей: Алексееву С.М., Токарева Г.Г.
4. Контроль за санитарно-гигиеническое состояние, бракераж возложить на бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии: Галашан Т.А., учитель, начальник лагеря ЛДП.
Члены комиссии: учитель Кузнецова Л.С., учитель Егорова Л.А.
5. Медицинское обслуживание обучающихся во время работы лагеря дневного пребывания будет обеспечиваться по договору с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Тверской области Государственное учреждение здравоохранения «Калининская центральная районная клиническая больница» (далее ГБУЗ «Калининская ЦРКБ») и медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения Калининский район «Эммаусская врачебная амбулатория».
6. Установить стоимость набора продуктов питания 158 руб. на одного ребенка в день из расчета:
 - из средств областного бюджета – 85 рублей;
 - из средств муниципального бюджета – 73 рублей;
7. Поручить заведующему хозяйством Есипович И.Е. подготовку помещений в здании школы (кабинет №20 на 1 этаже, №74 – на 3 этаже), спортивный зал, столовую, туалеты, раздевалку; на территории школы – универсальную спортивную площадку с установленным оборудованием и детскую площадку в соответствии с требованиями охраны труда и нормам Санэпиднадзора до 30 мая 2025 г.
8. Возложить на заместителя директора по безопасности Есиповича Н.В. ответственность за противопожарную безопасность детей.

9. Возложить на заместителя директора по АХЧ Есипович И.Е. ответственность за соблюдение правил санитарной гигиены. Закрепить убираемую площадь за уборщицами: кабинет №20, №74 туалеты, рекреацию, спортивный зал, обеденный зал столовой за Ивановой Л.А., Князевой И.Д., и Домарацкой Е.И.
10. Ответственность за соблюдение графика работы в режиме дня возложить на начальника лагеря Казакбаеву Е.Г.
11. Создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, соблюдение требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, содержанию и организации режима работы лагеря. Работа на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. Дети должны работать в головных уборах. Продолжительность работы не более 2,5 часов.
12. Поручить заведующей хозяйством Есипович И.Е., провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря труда и отдыха по утверждённой программе первичного инструктажа и произвести соответствующую запись в журнале регистрации и инструктажей на рабочем месте.
13. Организовать питание детей на базе школьной столовой МОУ «Эммаусская СОШ». Услуги по организации питания учащихся оказывает ИП «Глаголева Г.В.».
14. Учителям для соблюдения питьевого режима учащихся использовать кипяченую воду из столовой.
15. Утвердить режим работы лагеря труда и отдыха:
9-00 – 9-30 сбор детей, зарядка;
9-30 – 10-00 завтрак;
10-00 – 12-30 трудовая деятельность;
12-40 – 13-10 обед;
13-10–14-30 воспитательные мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия;
14-30 – 15-00 итоги дня;
15-00 уход домой.
16. Начальнику лагеря Казакбаевой Е.Г. собрать необходимый перечень документов для зачисления обучающихся в лагерь труда и отдыха.
17. Обязать начальника лагеря Казакбаеву Е.Г. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать отчет о работе лагеря.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.М. Чумаков